Vilniaus lopšelis-darželis „Jurginėlis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorius dr. Sergejus Neifachas

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS UŽDUOTYS**

2018-06-14 Nr. A290-61/18(3.4.40-PD2)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**1. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Parengti darželio bendruomenės stiprinimo ir plėtros strategiją. | Sukurti darželio bendruomenės narių (pedagogų, tėvų, socialinių partnerių) partnerystės principais pagrįstą bendradarbiavimo skėtinį tinklą (grupes), siekiant įtraukti pedagogus, tėvus ir socialinius partnerius dalyvauti valdymo procesuose.  Rūpintis pedagogų kvalifikacijos kėlimu bei organizuoti mokymus, viešąsias konsultacijas stiprinant pedagoginio vadovavimo kompetencijas. | Suformuotas bendruomenės skėtinis tinklas (3 pedagogų grupės pagal metodinę patirtį; 1 tėvų ir socialinių partnerių grupė) darželio veiklos stiprinimui.  Organizuotas įstaigoje 1 pedagogų kvalifikacinis seminaras komandinės lyderystės kompetencijų formavimui.  Atnaujinta darželio internetinė svetainė [www.jurginelis.lt](http://www.jurginelis.lt) |
| 2.2. Modernizuoti bei tvarkyti viešųjų (lauko) erdvių infrastruktūrą darželyje. | Pagal galimybes (savivaldybės skirtas lėšas) atlikti II etapo darželio pastato (fasado) renovavimo darbus.  Pagal galimybes įrengti 1 naują sporto/krepšinio aikštelę, atnaujinti grupių žaidimų aikšteles, žaliuosius plotus darželyje. | II etape renovuota darželio pastato (fasado) likusioji dalis. Sutvarkyti žalieji plotai (krūmai, vejos, gėlynai).  Įrengta nauja sporto/krepšinio aikštelė, atnaujintos dvi žaidimų aikštelės. |
| 2.3. Rūpintis darželio ugdomosios aplinkos kokybės gerinimu. | Atnaujinti darželio grupių veikimo erdves, didaktines priemones bei ugdomąsias aplinkas.  Pagal galimybes aprūpinti IT įranga. | Suremontuotos 1 priešmokyklinio, 2 ankstyvojo ugdymo grupių patalpos, įrengta logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo kabineto erdvė, aprūpinta patirtinio ugdymosi priemonėmis.  Nupirkti 2 kompiuterius, 2 multimedijas, 1 daugiafunkcinį spausdintuvą metodiniam kabinetui. |
| 2.4. Gerinti švietimo pagalbos vaikui ir jo tėvams prieinamumą darželyje. | Parengti koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos vaikui ir jo tėvams, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų priemonių planą. Telkti specialistus švietimo pagalbai darželyje. Inicijuoti integruotą tėvų švietimo ir konsultavimo projektą-programą. Plėtoti tikslines smurto ir patyčių prevencijos „Pozityvios tėvystės“ ir „Zipio draugai“ programas. | Švietimo pagalbos vaikui ir jo tėvams, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų priemonių planas patvirtintas įstaigos taryboje.  Įvykdytas integruotas tėvų švietimo ir konsultavimo projektas, atlikta refleksija ir numatyti tęstinumo rodikliai.  Organizuota miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijos specialistų metodinė diena, pasidalinta darbo patirtimi. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškųjų išteklių, bendradarbiavimo stoka tarp įstaigų, organizacijų ir socialinių grupių tiesiogiai darančių poveikį teikiamų paslaugų kokybei. |
| 3.2. Finansiniai ištekliai. Jei negausime iš savivaldybės papildomų lėšų II etapo pastato renovacijos darbams vykdyti, negalėsime baigti statybos darbų bei įsirengti sporto/krepšinio, atnaujinti žaidimų aikštelių. |
| 3.3. IT priemonių komplektavimo bei pirkimų organizavimo trukdžiai. Atitiktis higienos normoms. |
| 3.4. Gali užsitęsti vaikų gerovės specialistų, mokymų lektorių paieškos procedūra. Žmogiškieji faktoriai (nenumatytos išvykos, nedarbingumas, pavestos neplaninės užduotys). Finansinės paramos paieška miesto metodinės dienos organizavimui (leidybos, padalomos medžiagos pirkimo išlaidos). |