

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-
darželio „Jurginėlis“
direktoriaus 2023 m.
sausio 03 d.
įsakymu Nr. V-01/1

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Jurginėlis“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo vidaus tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis [Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos 2019 m. gruodžio 04 d. sprendimu Nr. 1-305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu“ \(2022 m. gruodžio 14 d. Nr. 1-1711, suvestine redakcija nuo 2022-12-21\).](#)

2. Tvarka numato, koku būdu ir kada tėvai (globėjai) informuos įstaigos grupių mokytojus dėl vaiko ligos pradžios ar kitas pateisinamas vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.

II. INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO VIDAUS TVARKA

1. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokeskis ir mokeskis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokesį už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.

2. Mokeskis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:

2.1 šeima gauna socialinę pašalpą pagal Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

2.2 įstaiga uždaroma remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų;

2.2 tėvai (globėjai) informuoja grupės mokytojas (-us) pirmą nelankymo dieną ir per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos pateisina nelankytas dienas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos internetiniame puslapyje (toliau – VMSA) svietimas.vilnius.lt → [Ikimokyklinis ugdymas](#) → [Informacinė sistema / prašymų teikimas / redagavimas / kita informacija](#) → Vaikų lankomumas → Naujas pateisinimas, kai vaikas nelanko įstaigos dėl:

2.2.1 tėvams (globėjams), auginantiems neįgalų vaiką iki 18 arba vaikus iki 12 metų, suteikiamų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje numatytų papildomų poilsio dienų;

2.2.2 ligos. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, tėvai apie tai turi informuoti įstaigą papildomai;

2.2.3 tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų;

2.2.4 prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje;

2.2.5 tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, darbo nuotoliniu būdu arba vykdomos individualios veiklos;

2.2.6 mokinių atostogų (jeigu vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje);

2.2.7 vasaros meto (birželio–rugpjūčio mėnesiais);

2.2.8 nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.);

2.2.9 priešmokyklinių grupių vaikų atostogų (jei tokios atostogos nustatytos atitinkamose grupėse);

2.2.10 kitų priežasčių.

2.3 Jeigu vaikas (dėl ligos ar kitų priežasčių) neatvyksta į įstaigą mėnesio pabaigoje ir neatvykimo priežastis tęsis bent vieną kito mėnesio dieną, tėvai (globėjai) iki einamo mėnesio paskutinės dienos turi pateisinti nelankytas dienas.

3. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 kalendorinių dienų, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti informaciją iš www.esveikata.lt svetainės apie apsilankymo pas gydytoją faktą nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento;

4. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjus tėvus (globėjus).

5. Informaciją apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus privalu pateikti neatvykimo ar atvykimo pavėlavus dieną iki 9:00 val.

6. Vaikui susirgus tuo metu, kai vaikas jau nelanko įstaigos dėl kitų priežasčių, privalu informuoti grupės mokytoją nustatytu būdu apie ligos pradžią.

7. Tėvams neinformavus grupės pedagogų apie vaiko neatvykimo priežastį, pedagogas VMSA pažymi kaip nelankytą dieną be pateisinimo priežasties.

8. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

9. Už lankomumo žiniaraščio pildymą atsakingos įstaigos mokytojos ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Pateikus informaciją apie vaiko neatvykimą/atvykimą į įstaigą, nesilaikant Vilniaus lopšelio– darželio „Jurginėlis“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo tvarkos aprašo, gali atsirasti neatitikimų dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą.

2. Atsiradus konfliktinėms situacijoms, įstaigos administracija privalo ieškoti optimalių problemos sprendimo būdų, gali imtis ir kitų sprendimo būdų, laikantis tuo metu galiojančios Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose tvarkos ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos nurodymų.

3. Už Tvarkos nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį ir/arba susidarius mokesčių įsiskolinimui, įgyvendinantiems subjektams taikomi nustatyti bendrieji nesumokėtų mokesčių išieškojimo reikalavimai, būdai bei principai, kuriuos taiko įstaiga išieškojimą iš skolininkų, vadovaujantis “Nesumokėtų mokesčių už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išieškojimo tvarkos aprašu”.

4. Tvarka skelbiama ugdymo įstaigos interneto svetainėse.

5. Ši Tvarka gali būti koreguojama, keičiama, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisiniams aktams.

6. Tėvai (globėjai) prisijungdami prie VMSA puslapio elektroninėmis identifikavimo priemonėmis patvirtina savo tapatybę ir informacijos teisingumą.
